-ร่าง-



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูน
สู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูนสู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๗๕,๖๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ ผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๗๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
เลขที่ .....
จ้างดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูน
สู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ลงวันที่ .....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูนสู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันการเสนอราคา
(๒) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ ๕

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๔๐....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ....๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท, (....หนึ่งล้านบาทถ้วน...)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด,

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๘.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๘.๒-๔.๘.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๙ - ๔.๑๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ..๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูน
สู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama)

---

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทย (Creative Industries) ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ ผ่านการพัฒนา "ความคิดสร้างสรรค์" ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกับการประยุกต์ใช้ "เทคโนโลยี" เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถผสมผสานอัตลักษณ์ความเป็นไทยเข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ปัจจุบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์มีการเปลี่ยนผ่านสู่การผลิตและเผยแพร่ผลงานในรูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่ให้ความสำคัญกับความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงคอนเทนต์ได้ทุกที่ทุกเวลา

เมื่อปี ๒๕๖๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดโครงการ "T-Toon, Empower Soft Power ประกวดสร้างสรรค์การ์ตูนออนไลน์ เพื่อส่งเสริม Soft Power ไทย" เพื่อมุ่งเน้นและเปิดโอกาสให้นักเขียนบทชาวไทยได้แสดงความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาศักยภาพในการเขียนบท เพราะบทที่ดีจะเป็นหัวใจสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของเว็บตูนแต่ละเรื่อง โดยโครงการฯ ได้รับผลตอบรับที่ดีมาก มีผู้ร่วมส่งผลงานเข้าประกวดกว่า ๓๐๐ ผลงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์ของนักเขียนและผู้สร้างสรรค์ไทยเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม โครงการดังกล่าวสามารถผลักดันให้เกิดการผลิตเป็นเว็บตูนได้เพียงเรื่องเดียว โดยยังมีผลงานที่ส่งเข้าประกวดอีกจำนวนมากที่มีศักยภาพในการนำไปต่อยอดเป็นผลงานลิขสิทธิ์ได้อีก เนื่องจาก "เว็บตูน" เป็นคอนเทนต์การ์ตูนดิจิทัลที่ออกแบบให้รับชมง่าย เนื้อหากระชับ เข้าถึงกลุ่มผู้อ่านได้อย่างกว้างขวางและสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลงานอย่างอื่น เช่น ละครโทรทัศน์ ซีรีส์ และภาพยนตร์ ซึ่งช่วยสร้างรายได้ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานและภาคส่วนอื่นในอุตสาหกรรมบันเทิง ซึ่งกำลังเผชิญความท้าทายจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมการเสพสื่อของผู้บริโภคในปัจจุบันได้ส่งผลให้อุตสาหกรรมคอนเทนต์ทั่วโลกต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว แพลตฟอร์มวิดีโอสั้นและโซเชียลมีเดียมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดรูปแบบการผลิตและการเล่าเรื่อง ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) จึงเกิดขึ้นและเติบโตอย่างก้าวกระโดด กลายเป็นรูปแบบคอนเทนต์ใหม่ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และมีศักยภาพสูงทั้งในเชิงเศรษฐกิจและเชิงสร้างสรรค์ โดยละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) เป็นละครหรือซีรีส์ที่ถ่ายทำในแนวตั้ง ออกแบบมาเพื่อการรับชมบนหน้าจอสมาร์ทโฟนโดยเฉพาะ แต่ละตอนมีความยาวเพียง ๒-๓ นาที เน้นการเล่าเรื่องที่กระชับ เข้มข้น และมีจุดดึงดูดความสนใจตั้งแต่ช่วงต้นตอน และจบตอนด้วยปมที่กระตุ้นให้ผู้ชมอยากติดตามตอนถัดไป รูปแบบดังกล่าวสอดคล้องกับบริบทของ "เศรษฐกิจแห่งความสนใจ" (Attention Economy) ที่ผู้บริโภคมีช่วงเวลาการจดจ่อสั้นลง แต่เปิดรับเนื้อหาจำนวนมากในแต่ละวัน และกำลังเป็นที่นิยมอย่างกว้างขวางในหลายภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะในเอเชีย สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง และกำลังเริ่มได้รับความนิยมมากในไทย กลุ่มผู้ชมหลักคือคนรุ่นใหม่และวัยทำงาน ซึ่งคุ้นเคยกับการรับชมวิดีโอแนวตั้งผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Meta, TikTok, YouTube Shorts และ Instagram Reels ความนิยมดังกล่าวส่งผลให้เกิดแพลตฟอร์มเฉพาะทางสำหรับละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) รวมถึงการลงทุนและการพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ในเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจอุตสาหกรรมละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) ได้เติบโตอย่างรวดเร็วจากความสามารถในการผลิตคอนเทนต์ในต้นทุนที่ต่ำ

ใช้ระยะเวลาการพัฒนาสั้น กรมฯ จึงเห็นว่าเป็นโอกาสดีที่จะต่อยอดงานบทเว็บตูนที่เคยจัดประกวดไว้แล้ว รวมทั้งเปิดรับสมัครบทเรื่องย่อเพื่อพัฒนาเป็นละครสั้นแนวตั้งเพื่อเพิ่มมูลค่าในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ยุคใหม่ที่เชื่อมโยงพฤติกรรมผู้บริโภค เทคโนโลยี และโอกาสทางเศรษฐกิจเข้าด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม การส่งเสริมการต่อยอดผลงานเว็บตูนสู่ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) จึงเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับทิศทางอุตสาหกรรมคอนเทนต์ และมีศักยภาพสูงในการยกระดับคอนเทนต์ไทยให้สามารถแข่งขันในระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการต่อยอดบทเว็บตูนที่มีศักยภาพให้สามารถนำไปพัฒนาเป็นคอนเทนต์รูปแบบละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) อันเป็นรูปแบบคอนเทนต์ดิจิทัลที่เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายเนื่องจากสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าให้กับผลงานสร้างสรรค์และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้สร้างสรรค์ไทย (Local IP) ผ่านการพัฒนาและใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการและประชาชนทั่วไป ทั้งในด้านการคุ้มครองลิขสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสและเส้นทางการประกอบอาชีพให้แก่นักเขียนบท ครีเอเตอร์ และผู้สร้างสรรค์รุ่นใหม่ให้สามารถเข้าสู่กระบวนการผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นระบบ

๓. <u>คุณสมบัติผู้เสนอราคา</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างพื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับการจัดซื้อจัดจัดจัดจ้างฯ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการขยายโอกาสต่อยอดจากผลงานการประกวดบทเว็บตูนสู่การสร้างสรรค์คอนเทนต์ละครสั้นแนวตั้ง (Vertical Micro-drama) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ แผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินโครงการ

จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับโครงการฯ และแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยระบุแนวทางการบริหารโครงการ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานฉบับนี้อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ การจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง การจัดกิจกรรมการประกวดคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จากผลงานบทเว็บตูนเพื่อพัฒนาเป็นละครสั้นแนวตั้ง การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและจับคู่ทางธุรกิจ (Pitching & Business Matching) การจัดกิจกรรมพัฒนาบทละครสั้นแนวตั้ง การผลิตและเผยแพร่ผลงานละครสั้นแนวตั้ง การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเชิญชวนรับชมผลงานละครสั้นแนวตั้ง การจัดงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้งสู่สายตาสาธารณชน การจัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการคัดเลือกและสรุปกิจกรรมภายใต้โครงการฯ การจัดทำรายงาน/ข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม

๔.๒ การจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ออกแบบโลโก้ ภาพหลัก (Key Visual) และแนวคิด (Concept) ของโครงการฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๒ จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ โดยใช้สถานที่ของกระทรวงพาณิชย์หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม พร้อมจัดให้มีระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของละครสั้นแนวตั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าแรง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยต้องนำเสนอสถานที่ รูปแบบการจัดงาน และแนวทางการตกแต่งสถานที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๔ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย ๓๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำกำหนดการ สคริปต์พิธีกร และคำกล่าวเปิดงาน โดยจัดส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๒.๕ จัดให้มีโพเดียมขนาดมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ตัว

๔.๒.๖ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านเพจ Facebook กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือเพจอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง โดยบันทึกบรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบ Full HD

๔.๒.๗ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับการถ่ายภาพและแถลงข่าวให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และมีความสูงเหมาะสมกับลักษณะของสถานที่จัดแถลงข่าว (ตามเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ รูปแบบและเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๘ ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญแบบพิมพ์และ/หรือบัตรเชิญอิเล็กทรอนิกส์ (E-invitation) เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว โดยระบุข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ชื่องาน วัน เวลาและสถานที่จัดงาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน

๔.๒.๙ เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีความสนใจในอุตสาหกรรมคอนเทนต์และอุตสาหกรรมบันเทิงเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน อาทิ ผู้ประกอบการด้านคอนเทนต์และการผลิตสื่อแพลตฟอร์มวิดีโอสตรีมมิง นักลงทุน สื่อมวลชน ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ และ Influencer ด้านบันเทิง พร้อมทั้งติดตามและประสานงานเพื่อให้มีผู้เข้าร่วมงานฯ เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด

๔.๒.๑๐ เชิญผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เข้าร่วมแนะนำบทบาทภารกิจหรือบริการต่าง ๆ ของ สสว. พร้อมทั้งติดตามผลการเข้าร่วมงาน

๔.๒.๑๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยต้องมีสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ เพื่อสัมภาษณ์และประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญ Influencer ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมบันเทิง ซึ่งมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดตามและประสานงานกับสื่อมวลชนและ Influencer เพื่อให้เข้าร่วมงานฯ ตามจำนวนที่กำหนด

๔.๒.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๗๐ ชุด ในอัตราดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๒.๑๓ จัดเตรียมที่นั่งโซฟาสำหรับรับรองแขกผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๑๐ ตัว และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานรวมถึงสื่อมวลชน รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗๐ ตัว

๔.๒.๑๔ จัดทำคลิปวิดีโอเปิดตัวโครงการฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๓ นาที โดยมีเสียงภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒.๑๕ จัดให้มีกิจกรรมเสวนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ การสร้างสรรค์ผลงานละครสั้นแนวตั้ง หรือประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาและเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเนื้อหาของกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อย่างน้อยดังนี้

- ค่าพาหนะในอัตรา ๒๐๐ บาท/เที่ยว/คน
- ค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราที่เป็นบุคลากรภาครัฐ ในอัตรา ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หรือในอัตราที่เป็นบุคลากรภาคเอกชน ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(๒) จัดให้มีผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๒.๑๖ จัดทำ Backdrop สำหรับการฉายภาพขึ้นบนจอ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๒.๑๗ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงาน สำหรับติดตั้งบริเวณกระทรวงพาณิชย์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๑ สื่อ

๔.๒.๑๘ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น

๔.๒.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓ **การจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง** โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดรับสมัครผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งที่มีความสนใจและความพร้อมในการร่วมพัฒนาผลงานกับนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ผ่านการคัดเลือก โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง เช่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดการ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับทราบข้อมูลและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี และ X หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิกหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (e-Poster) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี และ X หรือ Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ข่าว สื่อออนไลน์ของหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่าย หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๓.๒ จัดให้มีการรับสมัคร โดยจัดทำช่องทางและระบบรับสมัครผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง โดยรองรับการรับสมัครในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ตามความเหมาะสม พร้อมรวบรวมข้อมูลและเอกสารของผู้สมัคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยต้องแจ้งให้ผู้สมัครทุกรายทราบและได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้เพื่อเข้าร่วมโครงการ โดย สสว. สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรายงานผล การจัดทำหรือวางแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของทางราชการ

๔.๓.๓ จัดให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียน SME One ID เพื่อขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ แอปพลิเคชัน SME CONNEXT แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือ http://bizportal.go.th เป็นต้น โดยจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานการลงทะเบียนดังกล่าว

๔.๓.๔ จัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละครสั้นแนวตั้ง การผลิตและพัฒนาสื่อหรือคอนเทนต์ การเล่าเรื่อง (Storytelling) การเขียนบท ดิจิทัลคอนเทนต์ การตลาด หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อย ๑ คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ผลิตจากผู้สมัครตามข้อ ๔.๓.๒ และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในอัตราคนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๕ จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา
- รายชื่อและประสบการณ์ของบุคลากรหรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง
- ความพร้อมด้านการผลิต
- ประสบการณ์ในการผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลหรือละครสั้น
- แผนหรือแนวทางการผลิตละครสั้นแนวตั้ง
- แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการผลิต

๔.๓.๖ จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยคัดเลือกผู้ผลิตที่มีประสบการณ์และความพร้อมในการร่วมพัฒนาผลงานกับนักเขียนที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑๐ ราย

๔.๓.๗ จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและ/หรืออาหารกลางวัน ในวันที่มีการประชุมคัดเลือกผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งตามความเหมาะสม และให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมคัดเลือกฯ ในอัตราดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน
- อาหารกลางวัน
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๔ การจัดกิจกรรมการประกวดคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จากผลงานบทเว็บตูนเพื่อพัฒนาเป็นละครสั้นแนวตั้ง

จัดกิจกรรมการประกวดคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จากผลงานบทเว็บตูน เพื่อนำไปพัฒนาเป็นละครสั้นแนวตั้ง โดยเปิดรับสมัครบทเรื่องย่อ (Plot) เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดรับสมัครบทเรื่องย่อ (Plot) เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน โดยมีผลงานที่ส่งเข้าร่วมการคัดลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เรื่อง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี และ X หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิกหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (e-Poster) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี และ X หรือ Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ข่าวสื่อออนไลน์ของหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่าย หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๔.๒ ประสานเชิญชวนผู้ส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการ “T-Toon Script Contest 2024 บทจะเขียนก็ได้เขียน” ที่มีความสนใจให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๓ จัดให้มีการรับสมัคร โดยมีช่องทางและระบบรับสมัครบทเรื่องย่อ (Plot) โดยรองรับการรับสมัครในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ตามความเหมาะสม พร้อมรวบรวมข้อมูลบทเรื่องย่อ (Plot) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยต้องแจ้งให้ผู้สมัครทุกรายทราบและได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้เพื่อเข้าร่วมโครงการ โดย สสว. สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรายงานผล การจัดทำหรือวางแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของทางราชการ

๔.๔.๔ จัดให้ผู้ส่งบทเรื่องย่อ (Plot) เพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๓ ลงทะเบียน SME One ID เพื่อขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ แอปพลิเคชัน SME CONNEXT แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือhttp://bizportal.go.th เป็นต้น โดยจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานการลงทะเบียนดังกล่าว

๔.๔.๕ จัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเรื่อง การเขียนบท การเล่าเรื่อง (Storytelling) การผลิตละครสั้นแนวตั้ง ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ ดิจิทัลคอนเทนต์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จากผู้สมัครตาม ข้อ ๔.๔.๓ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในอัตราคนละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๖ จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) จากผลงานบทเว็บตูน เพื่อนำไปพัฒนาเป็นละครสั้นแนวตั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ความเหมาะสมกับรูปแบบละครสั้นแนวตั้ง
- ความเป็นไปได้ในการพัฒนาและผลิตเป็นผลงาน
- ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาต่อยอดจากผลงานบทเว็บตูน

๔.๔.๗ จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับคะแนนลำดับที่ ๑ - ๔๐ จะผ่านเข้าสู่กิจกรรมการนำเสนอผลงานต่อผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งและการจับคู่ธุรกิจ

๔.๔.๘ จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและ/หรืออาหารกลางวัน ในวันที่มีการประชุมคัดเลือกบทเรื่องย่อ (Plot) ตามความเหมาะสม และให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมคัดเลือกฯ ในอัตราดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน
- อาหารกลางวัน
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ

จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะในรูปแบบการจัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) หรือรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ตามความเหมาะสม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ การเตรียมการจัดกิจกรรม

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งจัดเตรียมและออกแบบสถานที่ ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

(๒) จัดให้มีผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งที่เข้าร่วมการคัดเลือกตามข้อ ๔.๓.๒ และผู้ส่งบทเรื่องย่อ (Plot) เข้าร่วมการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมฯ

(๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจ อาทิ นักศึกษา บุคลากรในอุตสาหกรรมคอนเทนต์ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมฯ เช่น รายละเอียด

การเข้าร่วม กำหนดการ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจนและครบถ้วน เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับทราบข้อมูลและลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี และ X หรือ YouTube ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๓.๒) ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิกหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (e-Poster) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมและการเปิดรับสมัคร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- เพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจหรือบัญชี โดยต้องเผยแพร่ผ่าน Facebook ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ TikTok ไม่น้อยกว่า ๒ บัญชี และ X หรือ Instagram ไม่น้อยกว่า ๑ บัญชี โดยมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ข่าว สื่อออนไลน์ของหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่าย หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(ตามเอกสารแนบท้าย)

(๓.๓) จัดให้มีระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

(๔) จัดให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียน SME One ID เพื่อขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ แอปพลิเคชัน SME CONNEXT แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือ http://bizportal.go.th และต้องดำเนินการให้มีผู้ลงทะเบียนที่ผ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดโดยระบบ SME One ID ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยตรวจสอบสถานะ SME ONE ID ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ SME CONNEXT ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) โดยจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานการลงทะเบียนดังกล่าว

(๕) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ตามความเหมาะสม

(๗) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

(๘) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและอาหารกลางวันตามความเหมาะสม ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในอัตรา ดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

- อาหารกลางวัน

สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

(๙) จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เช่น กำหนดการ สคริปต์พิธีกร เป็นต้น โดยจัดส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๑๐) จัดให้มีแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

(๑๑) จัดเตรียมที่พักที่เหมาะสมบริเวณใกล้กับสถานที่จัดกิจกรรมฯ สำหรับผู้ที่ส่งบทเรื่องย่อ (Plot) เข้าร่วมการคัดเลือก กรณีที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ในอัตราห้องพักคู่ต่อวัน ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน หรือห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน (ถ้ามี)

(๑๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อและเนื้อหาของกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อย่างน้อยดังนี้

- ค่าพาหนะในอัตรา ๒๐๐ บาท/เที่ยว/คน

- ค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราที่เป็นบุคลากรของรัฐ ในอัตรา ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หรือในอัตราที่เป็นบุคลากรภาคเอกชน ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(๑๓) จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องเขียนและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๔) จัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง โดยบันทึกบรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบ Full HD

(๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ และกรณีจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ให้จัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมความรู้ด้านลิขสิทธิ์ เช่น การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และแนวทางการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างถูกต้องและเป็นธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๔.๕.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมทักษะด้านการเล่าเรื่อง การผลิต และการเขียนบทละครสั้นแนวตั้งอย่างมืออาชีพ ให้แก่ผู้ที่ส่งบทเรื่องย่อ (Plot) เข้าร่วมการคัดเลือก และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๖ **การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและจับคู่ทางธุรกิจ (Pitching & Business Matching)**

จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานและจับคู่ทางธุรกิจ (Pitching & Business Matching) จำนวนอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔๐ ผลงาน เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน (Pitching) ต่อผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๔.๓.๖ และเกิดการเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) และผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๖.๑ การเตรียมการจัดกิจกรรม

(๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในกรุงเทพมหานครที่สามารถเดินทางได้โดยสะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และมีพื้นที่สำหรับการนำเสนอผลงาน การเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ และการรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่และการจัดกิจกรรมทั้งหมด

(๒) จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการเพื่อดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๓) จัดตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยอย่างน้อยประกอบด้วย Photo Backdrop จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีป้ายบอกทางหรือสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ตามความเหมาะสม

(๔) จัดให้มีระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอผลงานและการดำเนินกิจกรรม เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(๕) จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อนักเขียนบท ป้ายชื่อผู้ประกอบการ และป้ายชื่อสำหรับพื้นที่จับคู่ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง บรรยากาศและกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบ Full HD

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๘) จัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในอัตราดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน
- อาหารกลางวัน
  สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน
  สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๙) ประสานงานกับนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔๐ ผลงาน ผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งที่ผ่านการคัดเลือก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน (Pitching) และจัดทำรายชื่อ รวมถึงรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น กำหนดการ รูปแบบการนำเสนอ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๖.๒ การนำเสนอผลงาน (Pitching)

(๑) จัดให้มีการนำเสนอผลงานบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔๐ ผลงาน โดยจัดลำดับและกำหนดเวลาการนำเสนออย่างเหมาะสม

(๒) จัดให้มีระบบควบคุมลำดับและระยะเวลาการนำเสนอ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานการนำเสนอผลงาน

(๓) จัดให้มีช่วงถาม-ตอบระหว่างนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) และผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง หรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลงานและแนวทางการพัฒนาต่อยอด

๔.๖.๓ การจับคู่และเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching)

(๑) จัดให้มีการจับคู่และเจรจาทางธุรกิจแบบรายคู่ (One-on-One) ระหว่างนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) กับผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้ง เพื่อให้เกิดการจับคู่สำหรับการพัฒนาและผลิตผลงานละครสั้นแนวตั้ง จำนวน ๑๐ เรื่อง

(๒) จัดเตรียมและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจับคู่และเจรจาทางธุรกิจ เช่น พื้นที่ ตารางเวลา เจ้าหน้าที่ และข้อมูลที่จำเป็น พร้อมจัดทำข้อมูลหรือบันทึกการจับคู่เพื่อประกอบการรายงานผล

๔.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผลงานที่นำเสนอ ข้อมูลการจับคู่ทางธุรกิจ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม พร้อมส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๗ การจัดกิจกรรมพัฒนาบทละครสั้นแนวตั้ง

จัดกิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาทักษะเชิงลึกสำหรับนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ได้รับการจับคู่กับผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งและพัฒนาบทละครให้มีความพร้อมสำหรับการผลิต โดยจัดให้มีบุคลากรจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ และข้อคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบทและมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุมการเล่าเรื่อง การเขียนบทละครสั้นแนวตั้ง และการพัฒนาบทเพื่อการผลิตละครสั้นแนวตั้ง จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๔.๘ การผลิตและเผยแพร่ผลงานละครสั้นแนวตั้ง โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับนักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) เจ้าของผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อนำไปผลิตเป็นละครสั้นแนวตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รางวัล โดยมีมูลค่ารางวัลละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมจัดทำหลักฐานการมอบเงินรางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัล

๔.๘.๒ จัดให้มีการนำบทเรื่องย่อ (Plot) ที่ได้รับการพัฒนาแล้วตามข้อ ๔.๗ มาผลิตเป็นผลงานละครสั้นแนวตั้งให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยแต่ละเรื่องมีจำนวน ๓๐ – ๕๐ ตอน และมีความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที พร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละเรื่อง

๔.๘.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตละครสั้นแนวตั้งตามข้อ ๔.๘.๒ พร้อมทั้งจัดให้มีการทำสัญญาการผลิตผลงานละครสั้นแนวตั้งระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ผลิตที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการผลิต ตลอดจนเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา

๔.๘.๔ จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานละครสั้นแนวตั้ง จำนวน ๑๐ เรื่อง บนแพลตฟอร์มวิดีโอสตรีมมิงที่ให้บริการเผยแพร่ละครสั้นแนวตั้ง และเปิดให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและรับชมผลงานได้

กรณีผู้ผลิตนำภาพ เสียง ดนตรี หรือสื่ออื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่นมาใช้ในการผลิตผลงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและกำกับดูแลให้ผู้ผลิตดำเนินการขออนุญาตหรือจัดให้มีสิทธิในการนำสื่อดังกล่าวมาใช้โดยชอบด้วยกฎหมายก่อนนำไปใช้ในการผลิต และจัดเก็บหลักฐานการได้รับอนุญาตหรือสิทธิในการใช้งานไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ทั้งนี้ หากมีข้อเรียกร้อง ข้อพิพาท หรือความเสียหายอันเกิดจากการใช้สื่อดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และกรณีมีค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่ต้องชดใช้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๕ จัดให้มีการนำเสนอผลงานละครสั้นแนวตั้งตามข้อ ๔.๘.๒ ต่อแพลตฟอร์มวิดีโอสตรีมมิงที่ให้บริการเผยแพร่ละครสั้นแนวตั้งในระดับสากล เช่น WeTV Viu IQIYI Drama Box จำนวนอย่างน้อย ๑ แพลตฟอร์ม

๔.๘.๖ จัดให้มีการทำสัญญาระหว่างผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งกับนักเขียนเจ้าของบทละครสั้นแนวตั้งสำหรับผลงานแต่ละเรื่อง โดยให้คู่สัญญาตกลงกำหนดสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับผลงาน รวมถึงผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานละครสั้นแนวตั้งไปเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มตามข้อ ๔.๘.๔ ตามที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน และให้ผู้รับจ้างจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๙ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเชิญชวนรับชมผลงานละครสั้นแนวตั้ง

จัดทำสื่อประกอบการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเชิญชวนรับชมผลงานละครสั้นแนวตั้งตามข้อ ๔.๘.๒ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำวิดีโอ Trailer ความยาวไม่เกิน ๑ นาทีต่อผลงาน พร้อมมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ลงเผยแพร่ก่อนจัดงานเปิดตัวผลงานละครสั้นแนวตั้งอย่างน้อย ๑๐ วัน ผ่านเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยมียอดการเข้าชมรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ยอดรับชมต่อผลงาน

๔.๙.๒ จัดทำวิดีโอ Cut Down ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาทีต่อผลงาน พร้อมมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ลงเผยแพร่ก่อนจัดงานเปิดตัวผลงานละครสั้นแนวตั้งอย่างน้อย ๑๐ วัน ผ่านเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยมียอดการเข้าชมรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ยอดรับชมต่อผลงาน

๔.๙.๓ จัดทำวิดีโอ Full PV ความยาวไม่เกิน ๙๐ วินาทีต่อผลงาน พร้อมมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) ลงเผยแพร่ก่อนจัดงานเปิดผลงานตัวละครสั้นแนวตั้งอย่างน้อย ๑๐ วัน ผ่านเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยมียอดการเข้าชมรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ยอดรับชมต่อผลงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ข่าวสื่อออนไลน์ของหน่วยงานหรือองค์กรเครือข่าย หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑๐ การจัดงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้งสู่สายตาสาธารณชน เพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวผลงานละครสั้นแนวตั้งให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมละครสั้นแนวตั้งของไทย กระตุ้นให้เกิดการบริโภคคอนเทนต์ไทย และสร้างโอกาสในการขยายผลงานไปสู่ต่างประเทศ โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดหาสถานที่ในกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมสำหรับจัดงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้ง โดยจัดให้มีเวทีกลาง (Main Stage) พร้อมระบบแสง สี เสียง และระบบโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของละครสั้นแนวตั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าแรง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยต้องนำเสนอสถานที่ รูปแบบการจัดงาน และแนวทางการตกแต่งสถานที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๐.๒ จัดทำ Backdrop สำหรับการฉายภาพขึ้นบนจอ ณ เวทีกลาง (Main Stage) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๐.๓ จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพและให้สัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยมีความสูงเหมาะสมกับลักษณะของสถานที่ และจัดให้มีมุมถ่ายภาพที่มีองค์ประกอบสอดคล้องกับผลงานละครสั้นแนวตั้ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑๐.๔ จัดทำคลิปวิดีโอประมวลภาพรวมกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที มีเสียงภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับเปิดในงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑๐.๕ จัดเตรียมพื้นที่จัดแสดง (Showcase Zone) สำหรับนำเสนอผลงานละครสั้นแนวตั้งแต่ละเรื่อง รวมถึงอุปกรณ์ เช่น จอแอลอีดีสำหรับแสดงผลงาน โปสเตอร์ โต๊ะจัดแสดง และป้ายข้อมูลของละครสั้นแนวตั้งแต่ละเรื่อง

๔.๑๐.๖ จัดให้มีการมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลแก่นักเขียนเจ้าของบทเรื่องย่อ (Plot) จำนวน ๑๐ ผลงาน ตามข้อ ๔.๘.๑ พร้อมจัดทำป้ายประกอบการมอบรางวัลสำหรับใช้ในการถ่ายภาพ

๔.๑๐.๗ ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญแบบพิมพ์และ/หรือบัตรเชิญอิเล็กทรอนิกส์ (E-invitation) เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมงานฯ โดยระบุข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ชื่องาน วัน เวลา และสถานที่จัดงาน แนวคิดและไฮไลต์ของการจัดงาน กิจกรรมสำคัญ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน

๔.๑๐.๘ เชิญนักเขียนเจ้าของบทละครสั้นแนวตั้งและทีมงานผู้ผลิตละครสั้นแนวตั้งของทั้ง ๑๐ เรื่อง เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๐.๙ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ โดยต้องมีสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ เพื่อสัมภาษณ์และประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญ Influencer ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมบันเทิง ซึ่งมียอดผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดตามและประสานงานกับสื่อมวลชนและ Influencer เพื่อให้เข้าร่วมงานฯ ตามจำนวนที่กำหนด

๔.๑๐.๑๐ เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีความสนใจในอุตสาหกรรมคอนเทนต์และอุตสาหกรรมบันเทิงเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน อาทิ ผู้ประกอบการด้านคอนเทนต์และการผลิตสื่อแพลตฟอร์มวิดีโอสตรีมมิง นักลงทุน นักแสดง สื่อมวลชน ผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ และ Influencer ด้านบันเทิง

๔.๑๐.๑๑ เชิญผู้แทนสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เข้าร่วมแนะนำบทบาทภารกิจหรือบริการต่าง ๆ ของ สสว. พร้อมทั้งติดตามผลการเข้าร่วมงาน

๔.๑๐.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ในอัตราดังนี้

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๑๐.๑๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ในอัตรามื้อละ ๓๐๐ บาท/คน/มื้อ

๔.๑๐.๑๔ จัดให้มีกิจกรรมเสวนาในประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการผลิตและการสร้างสรรค์ละครสั้นแนวตั้ง โดยจัดให้มีผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๑๐.๑๕ จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดีตลอดระยะเวลาการจัดงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๐.๑๖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย ๗๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำกำหนดการ สคริปต์พิธีกร และคำกล่าวเปิดงาน โดยส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนวันจัดงาน

๔.๑๐.๑๗ จัดหาโพเดียมขนาดมาตรฐานอย่างน้อย ๒ ตัว

๔.๑๐.๑๘ จัดเตรียมที่นั่งโซฟาสำหรับรับรองแขกผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๒๐ ตัว และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานรวมถึงสื่อมวลชน รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๔.๑๐.๑๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานฯ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๔.๑๐.๒๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๐.๒๑ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมงานสำหรับติดตั้งบริเวณกระทรวงพาณิชย์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๑ สื่อ

๔.๑๐.๒๒ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อการออกบูธประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจและภารกิจต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๐.๒๓ จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยแยกประเภทตามหน้าที่และความเกี่ยวข้องกับการจัดงานให้แตกต่างกันอย่างชัดเจน เช่น บัตรเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการ บัตรเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐.๒๔ จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านเพจ Facebook กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือเพจอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง โดยบันทึกบรรยากาศและกิจกรรมภายในงานในรูปแบบ Full HD

๔.๑๐.๒๕ จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งพร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาในการเดินทางระหว่างกรมฯ กับสถานที่จัดงานหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยจัดรถและเที่ยวการให้บริการให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๐.๒๖ จัดหาสถานที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๑๐.๒๘ จัดให้มีห้องรับรองหรือสถานที่สำหรับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องปริ้นท์ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น

๔.๑๐.๒๙ จัดให้มีห้องรับรองหรือสถานที่รับรองสำหรับผู้บริหารระดับสูงและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการรับรอง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑๑ **จัดทำและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผลการตัดสินการคัดเลือกและสรุปกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที แต่ไม่เกิน ๓ นาที พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (English Subtitle) โดยมีเนื้อหาที่น่าสนใจและน่าติดตาม อย่างน้อยประกอบด้วย บทสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมฯ บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอดังกล่าวภายหลังการจัดงานเปิดตัวละครสั้นแนวตั้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่างน้อย ๑ ช่องทาง** (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔๑๒ **จัดทำรายงาน/ข้อมูลสรุปผลการจัดกิจกรรม** ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน External Hard Drive หรือ USB Drive หรือ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๒.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงานในทุกกิจกรรม รวมทั้งภาคผนวก (เอกสารเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง)

- บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของโครงการ การดำเนินงานในภาพรวม ผลการดำเนินงานและผลที่ได้รับ โดยสรุปให้เห็นภาพรวมของโครงการโดยสังเขป)
- หลักการและเหตุผล (ที่มาและความสำคัญของโครงการ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)
- รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ดำเนินการ สถานที่ วันและเวลา กลุ่มผู้เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วม)
- ผลการดำเนินโครงการ (สรุปผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ รวมถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น)
- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันในอนาคต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน)
- ภาคผนวก (เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินโครงการ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมรายกิจกรรม รายชื่อและใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจับคู่ธุรกิจ)

๔.๑๓ **เอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน**

จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๒ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน ๒ ชุด

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้จัดหาด้วยวิธีการเช่า

๕.๒ บรรดาของผลงานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ เช่น ภาพถ่ายโครงการ สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในการจัดโครงการ ให้ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำมาใช้ได้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว หรือนำไปใช้ในกรณีอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ทางราชการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุญาต สสว. ในการนำไปใช้ในแต่ละคราวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผลงานต้นฉบับประเภทบทเรื่องย่อ (Plot) ที่นักเขียนนำมาเข้าร่วมโครงการ ซึ่งลิขสิทธิ์ยังคงเป็นของนักเขียนเจ้าของผลงานต้นฉบับดังกล่าวเช่นเดิม และในกรณีที่ผลงานต้นฉบับได้รับการคัดเลือกและนำไปพัฒนาเป็นบทละครสั้นแนวตั้ง ตลอดจนผลิตเป็นละครสั้นแนวตั้งภายใต้โครงการ ลิขสิทธิ์ในบทละครสั้นแนวตั้งและละครสั้นแนวตั้งที่ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างสรรค์หรือพัฒนาขึ้น ให้เป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแยกต่างหากจากลิขสิทธิ์ในบทเรื่องย่อ (Plot) ต้นฉบับ และการผลิตผลงานละครสั้นแนวตั้งไม่กระทบต่อสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ในบทละครสั้นแนวตั้ง

อนึ่ง กรมทรัพย์สินทางปัญญาและสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) สามารถนำผลงานที่ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างสรรค์ขึ้นไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือประโยชน์ทางราชการ ในลักษณะที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๓ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม รวมถึงการให้มีการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมดบนอุปกรณ์และเครือข่ายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวในทุกกรณี

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงราคาครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงราคาครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงราคาไม่ครบทุกข้อ ตาม TOR แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงราคาไม่ครบทุกข้อ ตาม TOR และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงราคา	๐ คะแนน

๗.๒.๒ เอกสารที่แสดงถึงความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนและความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ มีประสบการณ์ นำเสนอแผนงานครบถ้วน	๓๐ คะแนน
มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ มีประสบการณ์ นำเสนอแผนงานไม่ครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ มีประสบการณ์ ไม่นำเสนอแผนงาน	๒๐ คะแนน
มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ ไม่มีประสบการณ์ นำเสนอแผนงานครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ ไม่มีประสบการณ์ นำเสนอแผนงานไม่ครบถ้วน	๑๐ คะแนน
ไม่มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ ไม่มีประสบการณ์ ไม่นำเสนอแผนงาน	๐ คะแนน

๗.๒.๓ เอกสารการนำเสนอรูปแบบการจัดโครงการฯ มีความน่าสนใจตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และสามารถเชิญชวนให้คนสนใจเข้าร่วมโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๐ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย และมีรายละเอียดสนับสนุนบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่มีเอกสารการนำเสนอรูปแบบการจัดโครงการฯ	๐ คะแนน

๗.๒.๔ เอกสารการนำเสนอรูปแบบการนำผลงานละครสั้นแนวตั้งไปเผยแพร่บนแพลตฟอร์มวิดีโอสตรีมมิงที่ให้บริการเผยแพร่ละครสั้นแนวตั้งคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

นำเสนอถึงแนวทางในการนำผลงานไปเผยแพร่ ได้อย่างน่าสนใจมาก และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๒๐ คะแนน
นำเสนอถึงแนวทางในการนำผลงานไปเผยแพร่ ได้น่าสนใจน้อย และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการเพียงบางส่วน	๑๕ คะแนน
ไม่น่าสนใจ แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๑๐ คะแนน
ไม่น่าสนใจและไม่มีสอดคล้องกับกับวัตถุประสงค์โครงการ หรือไม่มีเอกสารการนำเสนอฯ	๐ คะแนน

๗.๒.๕ เอกสารการนำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะ โดยระบุรายละเอียดวิทยากร หัวข้อและเนื้อหา รวมถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ได้อย่างน่าสนใจมาก และครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR	๒๐ คะแนน
นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ได้น่าสนใจน้อย และครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR	๑๕ คะแนน
นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ได้อย่างน่าสนใจมาก แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR	๑๐ คะแนน
นำเสนอรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ไม่น่าสนใจ และไม่ครบทุกข้อ ตาม TOR	๐ คะแนน

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตามวัน เวลา และสถานที่หรือรูปแบบที่กำหนด ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะไม่ได้รับคะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. **ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. **เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๘.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๘.๒ – ๔.๘.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๙ - ๔.๑๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. <u>เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และสัญญาที่เกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Process Agreement: NDA)

๑๑. <u>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</u>

วงเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑๒. <u>วงเงินราคากลางเสนอ (ราคาอ้างอิง)</u>

๑๙,๖๗๕,๖๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๓. <u>อัตราค่าปรับ</u>

ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๔. <u>การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง</u>

- ไม่มี -

๑๕. <u>แหล่งที่มาของราคากลาง</u>

๑) บริษัท เคพี คอมมิค สตูดิโอ จำกัด
๒) บริษัท ดราคอนิค จำกัด
๓) บริษัท นางแมวป่า จำกัด

๑๖. <u>เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</u>

๑) นางสาวนวรัตน์ ตันกมลาสน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์
๒) นางสาววิภัชบุญ กล่าวสุนทร	ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
๓) นางสาวกมลวรรณ สุวรรณภาพ	นิติกร
๔) นายเจนนรงค์ จันทร์ครุธ	นิติกร
๕) นางสาวนิฟาตีมะห์ บินนิเด็ง	นักวิชาการพาณิชย์

<u>๑๗. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น</u>

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ 11 พ.ย. 2569